

HOTĂRÂREA NR. 27
din 23.06.2025

privind aprobarea modificării actului constitutiv și a statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Berec" și desemnarea reprezentantului comunei Hereclean în Adunarea Generală a Asociației.

Consiliul local al comunei Hereclean, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 4709 din 16.06.2025, al primarului comunei Hereclean ca instrument de prezentare și motivare;
- raportul de specialitate nr. 4710 din 16.06.2025 întocmit de secretarul general al comunei;
- Hotărârea Consiliului local Hereclean nr. 24 din 28.05.2014 privind aprobarea participării comunei Hereclean în calitate de asociat - membru fondator, la constituirea "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Berec";
- Hotărârea nr. 7/03.06.2025 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Berec";
- art. 129 alin (2) lit. e), alin. (9) lit. c) și ale art. 132 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul prevederilor și art. 139 lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea Actului constitutiv și Statutul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Berec", conform anexei care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se desemnează domnul BONE CSABA având funcția de viceprimar ca reprezentant al U.A.T. comuna Hereclean **în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Berec"**.

Art. 3. Se împuternicește primarul comunei Hereclean să semneze Actul constitutiv și Statutul asociației cu denumirea "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec" .

Art.4. Primarul și viceprimarul comunei Hereclean, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Salaj;
- Primarului și viceprimarului comunei Hereclean;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Berec".;
- Dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BEREC

I. ASOCIAȚII:

1. **Comuna Hereclean**, prin Consiliul Local al comunei Hereclean, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 27/A, jud. Sălaj, cod 457165, cod fiscal 4291581 reprezentat de Dobrai Francisc, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hereclean nr.27 din 23.06.2025;
2. **Comuna Bocsa**, prin Consiliul Local al comunei Bocsa, cu sediul în localitatea Bocsa, str. Principală 23, jud. Sălaj, cod 457045, cod fiscal 4292005, reprezentat de Demyen Istvan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bocsa nr. 72 din 30.08.2016;
3. **Comuna Samsud**, prin Consiliul Local al comunei Samsud, cu sediul în localitatea Samsud, str. Principală 38, jud. Sălaj, cod 457325, cod fiscal 4291999, reprezentat de Banto Zoltan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șamșud nr. 33 din 28.08.2016 ;
4. **Comuna Coseiu**, prin Consiliul Local al comunei Coseiu, cu sediul în localitatea Coseiu, str. Principală 134, jud. Sălaj, cod 457080, cod fiscal 4291590, reprezentat de Vulpe Lucian Andrei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coseiu nr. 11 din 13.02.2025;

denumiți colectiv "asociații" și individual "asociatul",

s-au asociat și au înființat asociația **"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BEREC"** în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, ale Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA

Denumirea asociației este **"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BEREC"** (denumită în continuare **"Asociația"**), conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 135648 din 14.05.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și poate avea siglă și alte însemne proprii.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, comuna Hereclean, nr. 26.

IV. DURATA

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sălaj.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Berec;

Asociația se constituie în vederea reglementării, înființării, organizării finanțării, serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea serviciilor publice pe care acestea le prestează în condițiile unor taxe și/sau tarife stabilite cu respectarea dispozițiilor legale și având în vedere nivelul de suportabilitate al cetățenilor

VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

1. Patrimoniul inițial al Asociației este de 3200 lei(treimiidouă sute lei), constituit din contribuția în numerar a fiecărui membru al Asociației. Contribuția fiecărui membru al Asociației la constituirea patrimoniului inițial este de 800 lei(opt sute lei).
2. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:
 - contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
 - dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - donații, sponsorizări sau legate;
 - orice alte surse de venituri prevăzute de lege și Statutul Asociației.
3. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunărilor generale câte un reprezentant de la fiecare unitate administrativ teritorială. Numirea se va face pe o perioadă de 4 ani, prin Hotărârea consiliului local. Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației în persoana d-lui Bone Csaba care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

1. Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației.
2. Consiliul director este format din 3 membri - aleși de Adunarea generală a Asociațiilor pe o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte care îndeplinește și funcția de Președinte al Asociației și un Vicepreședinte care îndeplinește și funcția de Vicepreședinte al Asociației.
3. **Componenta Consiliului** director este : Bone Csaba – președintele asociației, Banto Zoltan - vicepreședintele asociației, Demyen Istvan – secretar.
4. Administrarea Asociației este asigurată de Consiliul director al Asociației și de un aparat de specialitate al Asociației, angajat în condițiile legii și ale Statutului.

Controlul Financiar al Asociației

1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
2. **Cenzorul numit** cu ocazia înființării Asociației este dl Albert Paul Andei, cu domiciliul în Zalău, str. Crisan, nr. 1/A, bl 80, sc A, ap. 15 posesor al CI seria SX, nr. .309870 eliberat de SPCLEP Zalău, având CNP 1760125312973.
3. Cenzorii au atribuțiile prevăzute de OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, de Statutul Asociației, precum și alte obligații izvorâte din alte acte normative.

VIII. ÎMPUTERNICIRE

1. Pentru obținerea de dată certă/autentificarea Actului constitutiv și a statutului ca urmare a modificării acestora precum și depunerea acestora la Judecătoria Zalău se împuternicește d-nul Pop Florin, în calitate de avocat, identificat prin CI seria SX nr. 557143, respectiv împuternicire avocatală nr. 04544/18.03.2025,

Prezentul act constitutiv modificat a fost aprobat de:

1. consiliul local al comunei Hereclean prin Hotărârea nr. **27/23.06.2025**
2. consiliul local al comunei Coseiu prin Hotărârea nr.,
3. consiliul local al comunei Bocsa prin Hotărârea nr.
4. consiliul local al comunei Samsud prin Hotărârea nr.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 6 exemplare originale, azi, 16.06.2025

ASOCIAȚII, prin reprezentant

Comuna Hereclean

Prin Primar, Dobrai Francis

[semnătura și ștampila]

Comuna Coseiu

Prin Primar, Vulpe Lucian Andrei,

[semnătura și ștampila]

Comuna Bocsa

Prin Primar, Demyen Istvan

[semnătura și ștampila]

Comuna Samsud

Prin Primar, Banto Zoltan

[semnătura și ștampila]

STATUT

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BEREĆ JUDEȚUL SALAJ

Asociații :

1. **Comuna Hereclean**, prin Consiliul Local al comunei Hereclean, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 27/A, jud. Sălaj, cod 457165, cod fiscal 4291581., reprezentat de Dobrai Francisc, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hereclean nr. 27 din 23.06.2025; - membru fondator;
2. **Comuna Coseiu**, prin Consiliul Local al comunei Coseiu, cu sediul în localitatea Coseiu, str. Principală 134, jud. Sălaj, cod 457080, cod fiscal 4291590, reprezentat de Vulpe Lucian Andrei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coseiu nr. 11 din 13.02.2025; - membru fondator
3. **Comuna Bocsa**, prin Consiliul Local al comunei Bocsa, cu sediul în localitatea Bocsa, str. Principală 23, jud. Sălaj, cod 457045, cod fiscal 4292005, reprezentat de Demyen Istvan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bocsa nr. 72/30.08.2016; -membru aderent
4. **Comuna Samsud**, prin Consiliul Local al comunei Samsud, cu sediul în localitatea Samsud, str. Principală 38, jud. Sălaj, cod 457325, cod fiscal 4291999, reprezentat de Banto Zoltan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șamșud nr. 33/28.08.2016;- membru aderent

denumiți colectiv “**Asociații**” și individual “**Asociatul**”,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, ale Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 135648 din 14.05.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și poate avea siglă și alte însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, comuna Hereclean, nr. 26.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Zalău.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. (1) Asociația se constituie în vederea reglementării, înființării, organizării finanțării, serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea serviciilor publice pe care acestea le prestează în condițiile unor taxe și/sau tarife stabilite cu respectarea dispozițiilor legale și având în vedere nivelul de suportabilitate al cetățenilor

(3) Forma de realizare a serviciului public este prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Art. 5. – În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și totodată atribuții:

- încheierea unui contract de prestări servicii în vederea asigurării serviciilor de arhitect sef
- monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor asumate prin contractul de prestări servicii de către prestator
- să monitorizeze și să propună orice măsuri necesare îmbunătățirii serviciilor contractate

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - Patrimoniul inițial al Asociației este de 3200 lei(treimiidouă sute lei), constituit din contribuția în numerar a fiecărui membru al Asociației. Contribuția fiecărui membru al Asociației la constituirea patrimoniului inițial este de 800 (opt sute lei).

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege și Statutul Asociației.

Art. 8. – Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 9. – Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Art. 10. – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

Art. 11. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12. – Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 13. – Asociații au următoarele drepturi :

- a. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b. să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c. să primească la cerere toate informațiile disponibile cu privire la activitatea Asociației.

Art. 14. – Asociații au următoarele obligații:

- a. să respecte Statutul, Actul constitutiv și hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b. să plătească contribuția anuală, plata urmând să se facă până la data de 30 iunie a fiecărui an.
Contribuția pentru primul an este fixată prin Hotărârea adunării generale
- c. să promoveze, să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație și să susțină interesele Asociației;
- d. să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației;
- e. să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
- f. să semnaleze, în timp util, Consiliului director al Asociației, orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale, cu impact asupra Asociației;
- g. să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- h. să achite obligațiile financiare și materiale ce le revin conform angajamentelor asumate;

Art. 15. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) În cazul retragerii din Asociație, asociatul va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa, motivată. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) Retragera unui membru din Asociație, nu-l exonerează pe acesta de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

(5) Prin hotărârea Adunării generale, oricare asociat poate fi exclus dacă:

- a) nu plătește contribuția anuală sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Coniliul director și trecerea unei perioade de 20 zile lucrătoare de la punerea în întârziere,
- b) nu participă la trei adunări generale consecutive,
- c) aduce prejudicii materiale sau financiare Asociației,
- d) nu respectă obligațiile și responsabilitățile asumate prin asociere la Asociație,
- e) nu respectă hotărârile luate de Asociație cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate prin Statut și Act constitutiv,
- f) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu declară acest fapt.

(6) Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării generale care se ia în prezența a $\frac{3}{4}$ din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(7) Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate de către acesta în perioada cât a fost membru al Asociației.

(8) Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(9) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație, este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

(10) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice nou membru acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut.

CAPITOLUL V ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală a Asociației

Art. 16. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărârile autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea generală adoptă hotărâri.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 17. Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări generale câte un reprezentant de la fiecare unitate administrativ teritorială. Numirea se va face pe o perioadă de 4 ani, prin Hotărârea consiliului local.

Art. 18. Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 19. (1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul Statut;

(2) Principalele atribuții ale Adunării generale a Asociației sunt:

- a. stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- b. stabilirea termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;
- c. aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului director și celui care exercită managementul Asociației;
- d. alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;
- e. alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f. aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate al Asociației;
- g. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h. modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

- i. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j. aprobarea retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k. hotărâște înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul de specialitate;
- l. orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 20. (1) Adunarea generală va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din totalul membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi transmisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, fiind vizați în mod direct de acestea, conform prevederilor prezentului Statut.

(4) În situația în care, o hotărâre a Adunării generale privește în mod direct un anumit Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia, cu excepția celei privind excluderea din Asociație.

(5) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de către un președinte de ședință, desemnat prin rotație de către Adunarea generală dintre membrii săi.

(6) Adunarea generală va desemna dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(7) Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de secretar și va fi consemnat într-un registru special de procese-verbale. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui Asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Hotărârile Adunării generale vor fi semnate de către președintele de ședință și de secretarul adunării, desemnat conform art. 20 alin. (5) și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației, la Președintele Consiliului director.

(9) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. a), c) - h) și j) – l) se iau în prezența a ¼ din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(10) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. b) și i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(11) Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. b) și i) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației decât

în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(12) Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării generale pe propria pagină de internet, dacă deține un site propriu.

(13) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (9), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 21. – Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru acele hotărâri privitoare la o parte din membrii Asociației, doar reprezentanții acelor membri implicați au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării generale.

Art. 22. – Reprezentanții în Adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul director

Art. 23. - Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației.

Art. 24. - Consiliul director este format din 4 membri - aleși de Adunarea generală a Asociaților pe o perioadă de 4 ani, dintre care un Președinte care îndeplinește și funcția de Președinte al Asociației și un Vicepreședinte care îndeplinește și funcția de Vicepreședinte al Asociației. Componenta Consiliului director trebuie să asigure, pe cât este posibil, reprezentarea tuturor membrilor Asociației în cadrul acestui organism, folosindu-se principiul reprezentării prin rotație.

Art. 25. - Sunt aleși în calitate de membri ai consiliului director din membrii adunării generale.

Art. 26. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut.

(2) Consiliul director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(3) Consiliul director exercită următoarele atribuții:

- a. aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale;
- b. execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c. prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară și face propuneri de îmbunătățire a acesteia, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- d. propune quantumul contribuției pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării generale;

- e. în relația cu asociații, monitorizează plata contribuției acestora la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat contribuția datorată, în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f. decide acționarea în justiție a membrilor asociației care nu plătesc cotele de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 60 zile de la termenul fixat prin punerea în întârziere;
- g. propune Adunării generale programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea și eficientizarea activităților Asociației, modificări ale Statutului, participări cu capital, contractări de credite, alte asemenea;
- h. răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrative-teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul Asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- i. urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți;
- j. aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- k. propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru aparatul de specialitate;
- l. angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;
- m. întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației documentele necesare îndeplinirii competențelor Asociației;
- n. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art. 27. Membrii Consiliului director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și se adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de decizii care se păstrează la Președintele Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 29. Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 30. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a. un secretar;
- b. unul sau mai mulți contabili;
- c. unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d. alți specialiști considerați necesari pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 31. – La calculul cuantumului propus al contribuției anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 32. – Președintele Consiliului director este ales de Adunarea generală a Asociațiilor, dintre persoanele desemnate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației să facă parte din Consiliul director.

Art. 33. – Președintele Consiliului director are următoarele atribuții:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b. avizarea efectuării cheltuielilor și plăților Asociației;
- c. păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației specifice managementului financiar;
- d. prezentarea, la solicitarea Consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- e. verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

B. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

C. alte atribuții:

- a. verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea generală și deciziile Consiliului director;
- b. organizează, conduce și controlează activitatea internă și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- d. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în alte procese în care Asociația este parte;
- e. convoacă Consiliul director ori de câte ori este nevoie, întocmește ordinea de zi a ședinței și conduce lucrările acesteia;
- f. semnează acte (cereri, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, sesizări, reclamații, alte asemenea), contractele individuale de muncă sau convenții civile de prestări servicii cu personalul angajat;
- g. păstrează și folosește ștampila Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 34 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Cenzorul numit cu ocazia înființării Asociației este dl. Albert Paul Andei, cu domiciliul în Zalău, str. Crisan, nr. 1/A, bl 80, sc A, ap. 15 posesor al CI seria SX, nr. .309870 eliberat de SPCLEP Zalău, având CNP 1760125312973

(3) Cenzorul are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației de către unul din membrii comisiei de cenzori;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate și prezintă Adunării generale a Asociației, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului director și a celui care asigură managementul Asociației;
- f) propune spre aprobare Adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului director, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul care deservește Asociația sau de membrii acesteia. Recomandă Consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.

(6) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, de Statutul Asociației, precum și alte obligații izvorâte din alte acte normative.

Art. 35 – Cheltuielile legate de funcționarea Asociației vor fi asigurate din contribuția anuală a membrilor. În situația în care această contribuție este neîndestulătoare, pentru diferența necesară funcționării, membrii Asociației vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare și justificate, pe baza unui raport de audit.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 36. Asociația se dizolvă :

1. de drept;
2. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
3. prin hotărârea Adunării generale.

Art. 37. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 38. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- i. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- ii. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- iii. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- iv. Asociația a devenit insolubilă.

Art. 39. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) În urma lichidării Asociației, patrimoniul acesteia va fi distribuit foștilor membri după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului Asociației.

Art. 40. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale în urma hotărârii Adunării generale a Asociației, în conformitate cu art. 20 alin. (9) din prezentul Statut.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 42. În litigiile în care este parte Asociația, aceasta va fi reprezentată de către Președintele Asociației sau persoana desemnată de către acesta.

Art. 43. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Actului constitutiv și cu prevederile legale în vigoare.

Art. 44. Pentru obținerea de dată certă/autentificarea Actului constitutiv și a statutului ca urmare a modificării acestora precum și depunerea acestora la Judecătoria Zalău se împuternicește d-nul Pop Florin, în calitate de avocat, identificat prin CI seria SX nr. 557143, respectiv împuternicire avocatală nr. 04544/18.03.2025,

Prezentul statut modificat a fost aprobat de:

1. consiliul local al comunei Hereclean prin Hotărârea nr. **27/23.06.2025**
2. consiliul local al comunei Coseiu prin Hotărârea nr.,
3. consiliul local al comunei Bocsa prin Hotărârea nr.
4. consiliul local al comunei Samsud prin Hotărârea nr.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 6 exemplare originale, azi, 16.06.2025

ASOCIAȚII, prin reprezentant

Comuna Hereclean

Prin Primar, Dobrai Francis

[semnătura și ștampila]

Comuna Coseiu

Prin Primar, Vulpe Lucian Andrei,

[semnătura și ștampila]

Comuna Bocsa

Prin Primar, Demyen Istvan

[semnătura și ștampila]

Comuna Samsud

Prin Primar, Banto Zoltan

[semnătura și ștampila]